



Formation Excel

**Certificat visé : Code RS 6289 de
France Compétences**



INSTITUT DE COMMERCE ET DE FORMATION EN ALTERNANCE DE PARIS (ICFAP)

L'ICFAP est partenaire de l'Institut de Sorbonne Internationale et du Haut-Commissariat des Diasporas Africaines de France (HCDAF)
39 Rue Louis BLANC 92400 Courbevoie - NDA : 11 91 11075 91 - N° UAI : 0923318G – Qualiopi No. CERT_S0725_0812 - SIRET du
siège social – 94321064100016 – Numéro TVA intracommunautaire : FR24943210641- Email : directeurgeneral@icfap.com, site
web : www.icfap.com, Tél. : 0631341982 - IBAN : FR76 1027 8061 1600 0210 1110 103– BIC : CMCIFR2A

Formation Excel

Certificat visé : Code RS 6289 de France Compétences

1. Débutant / Intermédiaire

Durée totale : 15 h

Prix : 300 €

Public cible :

Salariés, étudiants, professionnels souhaitant maîtriser les bases d'Excel pour gérer et analyser des données simples.

Prérequis :

Connaissances de base en informatique (savoir utiliser un ordinateur et la souris).

Module	Contenu	Durée
1	Découvrir et préparer son environnement de travail : créer, ouvrir, enregistrer un classeur, personnaliser ruban, barre d'outils et vues	1,5 h
2	Saisir et modifier des données : cellules, lignes, colonnes, remplissage automatique, copier/coller, annuler/rétablir	2 h
3	Mise en forme des cellules : police, alignement, bordures, couleur, formats numériques et dates	2 h
4	Gestion des feuilles : renommer, déplacer, copier, insérer et supprimer des feuilles	1 h
5	Formules et fonctions de base : addition, moyenne, min, max, comptage, références relatives et absolues	3 h
6	Tri et filtres simples : tri croissant/décroissant, filtres automatiques	1 h
7	Graphiques simples : création et mise en forme de graphiques	2 h
8	Impression et partage : mise en page, en-têtes/pieds de page, aperçu avant impression, export PDF	2,5 h
TOTAL		15h

Méthode pédagogique : Exercices guidés, vidéos tutoriels, quiz de validation.

Certification ENI : À la fin du programme, les participants peuvent passer la certification ENI Excel Débutant/Intermédiaire.



Formation Excel

Certificat visé : Code RS 6289 de France Compétences

2. Avancé / Expert

Durée totale : 15 h

Prix : 300 €

Public cible :

Professionnels souhaitant exploiter Excel pour analyser des données complexes, créer des tableaux croisés dynamiques et automatiser des tâches.

Prérequis :

Avoir suivi une formation Excel Débutant/Intermédiaire ou avoir des compétences équivalentes.

Module	Contenu	Durée
1	Optimiser l'environnement de travail avancé : rubans personnalisés, raccourcis, options avancées, modèles	1,5 h
2	Gestion avancée des données : validation des données, remplissage avancé, suppression de doublons	2 h
3	Formules et fonctions avancées : SI, RECHERCHEV, RECHERCHEH, CONCATENER, INDEX, EQUIV, fonctions conditionnelles	3,5 h
4	Mise en forme conditionnelle et mise en forme personnalisée : règles avancées, icônes et barres de données	2 h
5	Tableaux et graphiques avancés : tableaux formatés, graphiques combinés, graphiques dynamiques	2 h
6	Analyse de données : tri avancé, filtres complexes, scénarios, consolidation	1,5 h
7	Tableaux croisés dynamiques : création, modification, calculs, graphiques croisés	2,5 h
8	Automatisation et collaboration : protection des feuilles, macros simples, partage et suivi des modifications	1 h
TOTAL		15h

Méthode pédagogique : Études de cas, exercices pratiques sur données réelles, quiz de validation par module.

Certification ENI : À la fin du programme, les participants peuvent passer la certification ENI Excel Avancé/Expert.

