

FORMATION BTS CG

Comptabilité et Gestion

Formation initiale

Développer les compétences nécessaires pour assurer la production d'informations comptables, fiscales et sociales, participer au pilotage de l'activité et contribuer à la performance de l'organisation, dans un environnement numérique.

Diplôme d'État (niveau 5 / Bac+2)

Certification visée : RNCP 39159



ICFAP

INSTITUT DE COMMERCE ET DE FORMATION EN ALTERNANCE DE PARIS (ICFAP)

L'ICFAP est partenaire de l'Institut de Sorbonne Internationale et du Haut-Commissariat des Diasporas Africaines de France (HCDAF)
39 Rue Louis BLANC 92400 Courbevoie - NDA : 11 91 11075 91 - N° UAI : 0923318G – Qualiopi No. CERT_S0725_0812 - SIRET du
siège social – 94321064100016 – Numéro TVA intracommunautaire : FR24943210641- Email : directeurgeneral@icfap.com, site
web : www.icfap.com, Tél. : 0631341982 - IBAN : FR76 1027 8061 1600 0210 1110 103– BIC : CMCIFR2A

FORMATION BTS CG

Comptabilité et Gestion

Certification visée : RNCP 39159

Durée : 2 ans (durée indicative : environ 1 350 h de formation en centre) + stage en entreprise (16 semaines minimum sur les 2 années)

Rythme : Formation en présentiel (calendrier annuel communiqué en début de formation)

Frais de scolarité : 4500 euros par an

Public cible :

- Bacheliers souhaitant se former aux métiers de la comptabilité, de la gestion et de l'administration financière.
- Étudiants attirés par l'analyse, la rigueur, le traitement de données chiffrées et les outils numériques de gestion.
- Personnes visant une insertion rapide (entreprises, associations, cabinets) ou une poursuite d'études (DCG, licences...).

Prérequis :

- Être titulaire du baccalauréat ou d'un diplôme équivalent.
- Maîtrise des bases de l'outil informatique et aisance rédactionnelle.
- Rigueur, sens de l'organisation, discrétion professionnelle, goût des chiffres.

Objectifs de la formation

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Contrôler, enregistrer et suivre les opérations comptables courantes (clients, fournisseurs, trésorerie).
- Produire, contrôler et sécuriser l'information financière (travaux de fin d'exercice, documents de synthèse).
- Traiter les obligations fiscales (TVA, impôts) et participer aux déclarations auprès des administrations.
- Participer à la gestion sociale et à la comptabilisation de la paie (selon procédures et réglementation).
- Contribuer à l'analyse et au pilotage de la performance (coûts, budgets, tableaux de bord, analyse financière).
- Fiabiliser l'information et contribuer à la qualité du système d'information comptable (SIC) et des outils numériques (tableur, PGI, bases de données).



FORMATION BTS CG

Comptabilité et Gestion

Certification visée : RNCP 39159

Modules / blocs	Contenus détaillés (exemples)	Durée
Bloc 1 – Contrôle et traitement comptable des opérations commerciales	Analyse du système d'information comptable (SIC) • Contrôle des documents commerciaux • Enregistrement et suivi clients/fournisseurs • Lettrage et relances • Effets de commerce • Trésorerie et rapprochements bancaires • Sécurisation et archivage	Sur 2 ans
Bloc 2 – Contrôle et production de l'information financière	Veille réglementaire • Travaux d'inventaire • Amortissements/provisions/dépréciations • Opérations sur le capital • Comptes annuels et situations intermédiaires • Affectation du résultat • Contrôle des comptes • Organisation et sécurisation du processus	Sur 2 ans
Bloc 3 – Gestion des obligations fiscales	Veille fiscale • TVA (exigibilité, déductibilité, territorialité) • Déclarations périodiques • Impôts directs • Traitement des cas particuliers • Échéanciers • Enregistrements comptables et contrôles	Sur 2 ans
Bloc 4 – Gestion des relations sociales	Veille sociale • Formalités administratives de gestion du personnel • Préparation et contrôle des données de paie (selon outils/procédures) • Comptabilisation de la paie • Déclarations sociales (notions) • Communication interne et sécurisation	Sur 2 ans
Bloc 5 – Analyse et prévision de l'activité / pilotage de la performance	Structure des coûts • Calcul et analyse des coûts • Budgets et prévisions • Suivi d'activité • Tableaux de bord • Analyse de la performance • Aide à la décision • Investissements (analyse de rentabilité)	Sur 2 ans
Bloc 6 – Analyse de la situation financière	Analyse financière • SIG et ratios • CAF • Bilan fonctionnel / FR / BFR / trésorerie • Diagnostic financier • Solvabilité et risques • Plans de financement (notions)	Sur 2 ans
Bloc 7 – Fiabilisation de l'information et du système d'information comptable (SIC)	Recherche d'information • Organisation documentaire • Traitement de données (tableur) • Qualité des données • Sécurité et conformité • Paramétrage et mise à jour (PGI/logiciels) • Exploitation d'extractions et reporting	Sur 2 ans
Enseignements généraux	Culture générale et expression • Langue vivante étrangère (anglais) • Culture économique, juridique et managériale (CEJM) • Mathématiques appliquées / outils quantitatifs (selon référentiel)	Sur 2 ans
Ateliers professionnels & préparation aux épreuves	Études de cas • Applications sur logiciels (tableur/PGI) • Entraînements aux épreuves • Examens blancs • Méthodologie • Préparation des dossiers/écrits/oraux	Sur 2 ans
Stage en entreprise (formation initiale)	Immersion en service comptable/financier ou cabinet • Missions en lien avec les blocs de compétences • Production de livrables exploitables pour la certification selon le règlement d'examen	10 semaines min.

FORMATION BTS CG

Comptabilité et Gestion

Certification visée : RNCP 39159

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Formation en présentiel.
- Apports théoriques structurés (cours) et entraînements méthodologiques.
- Études de cas, exercices d'application, mises en situation professionnelles.
- Ateliers numériques : tableur (Excel), outils collaboratifs, logiciels de comptabilité/PGI (selon plateau technique), production de tableaux de bord.
- Accompagnement individualisé : suivi de progression, remédiation et coaching préparation examens.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Évaluations formatives et sommatives tout au long de l'année (devoirs, études de cas, productions).
- Examens blancs et entraînements aux épreuves écrites, pratiques et orales.
- Évaluations et productions liées aux périodes de stage (en formation initiale).
- Présentation aux épreuves certificatives du BTS CG conformément au règlement d'examen.

DÉBOUCHÉS ET POURSUITES D'ÉTUDES (EXEMPLES)

- Assistant comptable, comptable unique (petite structure), comptable clients/fournisseurs.
- Gestionnaire de paie (selon poste et compétences), assistant contrôleur de gestion.
- Collaborateur comptable / assistant en cabinet (selon expérience).
- Poursuite : DCG, licences professionnelles, bachelors gestion/ finance/ comptabilité (selon parcours).